EL SUSCRITO ASESOR JURÍDICO
Y TALENTO HUMANO DE LA PERSONERÍA
MUNICIPAL DE PEREIRA

CERTIFICA:

El señor **JOHAN SEBASTIAN NOREÑA ARBOLEDA**, identificado (a) con cédula de ciudadanía N°1.004.699.094, estuvo vinculado (a) en esta agencia del ministerio público, mediante los siguientes contratos de prestación de servicios que a continuación relaciono y que fue extraídos del sistema integrado de información financiera SIIFWEB:

Contrato de prestación de servicios No. 2022-37:

- **Objeto contractual:** PRESTACION DE SEVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA UNIDAD DE DERECHOS HUMANOS
- **Plazo de ejecución del contrato:** cuatro (04) Meses
- **Valor total del contrato:** cinco millones doscientos mil pesos M/cte ($5’200.000)
- **Fecha de Inicio:** 10/08/2022
- **Fecha de terminación:** 09/12/2022
- **El contrato se encuentra en ejecución actualmente:** SI __ NO _X_
- **El contrato se ejecutó satisfactoriamente:** SI_X_ NO__

Contrato de prestación de servicios No. 2023-44:

- **Objeto contractual:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA UNIDAD DE DERECHOS HUMANOS Y EL AREA DE ATENCIÓN AL USUARIO
- **Plazo de ejecución del contrato con adición en tiempo:** seis (06) Meses
- **Valor total del contrato con adición en valor:** nueve millones seiscientos mil pesos M/cte ($9’600.000)

- **Fecha de Inicio:** 02/03/2023
- **Fecha de terminación:** 01/09/2023
- **El contrato se encuentra en ejecución actualmente:** SI __ NO _X_
- **El contrato se ejecutó satisfactoriamente:** SI_X_ NO__

Contrato de prestación de servicios No. 2023-79:

- **Objeto contractual:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA UNIDAD DE DERECHOS HUMANOS Y EL AREA DE ATENCIÓN AL USUARIO
- **Plazo de ejecución del contrato:** tres (03) Meses
- **Valor total del contrato:** cuatro millones ochocientos mil pesos M/cte ($4’800.000)
- **Fecha de Inicio:** 30/09/2023
- **Fecha de terminación:** 29/12/2023
- **El contrato se encuentra en ejecución actualmente:** SI __ NO _X_
- **El contrato se ejecutó satisfactoriamente:** SI_X_ NO__

La presente certificación se expide a solicitud del interesado en la ciudad de Pereira el día dieciseis *(16) de enero de dos mil veinticuatro (2024).*

JUAN FERNANDO LÓPEZ CORZO
Asesor Jurídico y Talento Humano
Personería Municipal de Pereira

LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA
CERTIFICA:

Que el Contratista JOHAN SEBASTIAN NOREÑA ARBOLEDA, identificado con cédula de ciudadanía No. 1004699094 expedida en PEREIRA, ejecutó el siguiente Contrato:

Contrato Nº Interno: 2051
No Secop 2 No CO1.PCCNTR ***5042052 de fecha de 19-07-2023***

Objeto: "PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO OPERATIVA Y ADMINISTRATIVAMENTE PARA LOS PROCESOS PRECONTRACTUALES Y CONTRACTUALES QUE ADELANTA LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTRURA

Valor Inicial del Contrato: $ 14.501.800
Valor Final del Contrato: $ 14.501.800
Fecha de Iniciación: 01 DE AGOSTO DE 2023
Fecha de Terminación: 22 DE DICIEMBRE DE 2023
Plazo: 5 meses
Cumplimiento: Excelente
Otro

Los ítems y cantidades recibidas fueron:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDDES O ALCANCE	REALIZADA DENTRO DEL PLAZO	CANTIDAD Y/O CALIDAD	OBSERVACIONES
1.Realizar labores de clasificación, archivo y manejo de las carpetas contractuales que le sean asignadas debidamente organizadas y clasificadas en el archivo de gestión de la secretaria, elaborando las respetivas hojas de control a cada uno de los tomos contractuales debidamente digitadas en el aplicativo DRIVE, para cumplir con los proyectos establecidos en el programa 12 infraestructura para la integración social y económica del plan de desarrollo departamental Risaralda sentimiento de todos.	si	Excelente	
2. Elaborar órdenes de pago mediante plataforma web, siiweb y en la organización de los documentos requeridos para ser radicados en la tesorería del departamento.	si	Excelente	

3. Brindar apoyo en lo correspondiente a la gestión documental de los procesos contractuales descargando, escaneando y archivando los documentos de los contratos de prestación de servicios de la secretaria de infraestructura y requeridos por los supervisores, para que remitan informes y carguen información requerida a las diferentes plataformas como son SIA OBSERVA, secop ii, y módulo de procesos contractuales SIIFWEB.	si	Excelente	
4. Radicar los documentos requeridos por el personal de la secretaria de infraestructura, ante las diferentes dependencias de la gobernación de Risaralda, despacho del gobernador, tesorería, dirección de presupuesto entre otras del gobernador, tesorería dirección de presupuesto entre otras.	si	Excelente	
5. Apoyar en la consolidación de las manifestaciones de interés de los procesos precontractuales que se adelanta por secop ii en la secretaria de infraestructura según lo requerido por el supervisor. 6. Cumplir con los requerimientos hechos por parte del supervisor referente de manejo y cargue de información de ejecución del contrato en la plataforma de contratación secop ii.	si	Excelente	

OBSERVACIONES: N.A.

SE IMPUSIERON MULTAS: SI --- NO X
SE DECLERÓ INCUMPLIMIENTO: SI --- NO X

Para constancia se firma el día Veintidós (22) de diciembre del 2023

JUAN DANIEL GIRALDO OCHOA
Secretario (E) de Infraestructura

Proyectó: YIMI ANDRES GALLEGO OSORIO
Supervisor

LA SECRETARIA GENERAL DEL AEROPUERTO INTERNACIONAL MATECAÑA DE PEREIRA

HACE CONSTAR QUE

El señor **JOHAN SEBASTIAN NOREÑA ARBOLEDA** identificado con cédula de ciudadanía número 1004699094 expedida en Pereira, prestó Servicios de Apoyo a la Gestión en el Aeropuerto Internacional Matecaña de acuerdo con el siguiente contrato:

CONTRATO:	2024-019
ENTIDAD:	AEROPUERTO INTERNACIONAL MATECAÑA
CONTRATISTA:	JOHAN SEBASTIAN NOREÑA ARBOLEDA
MODALIDAD:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DE LA SECRETARÍA GENERAL EN LABORES ASISTENCIALES RELACIONADAS CON LA SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO A LAS OBLIGACIONES RELACIONADAS CON LOS ASPECTOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS DE LOS CONTRATOS CUYA SUPERVISIÓN SE ENCUENTRA A CARGO DE LA GERENCIA Y DE LA SECRETARÍA GENERAL, DEL AEROPUERTO INTERNACIONAL MATECAÑA
ACTIVIDADES DESARROLLADAS:	1. Apoyar en la verificación de los requisitos establecidos para el pago de actas de ejecución de los contratos a cargo de la Secretaría General que adelanta la entidad. 2. Apoyar la revisión y proyección de actas de liquidación de los contratos a cargo de la Secretaría General que adelanta la entidad. 3. Apoyar la elaboración de documentos que le sean asignados y que estén relacionadas con el objeto contractual; así como el trámite de los mismos según indicaciones por parte del supervisor. 4. Apoyar en la verificación del cumplimiento de las obligaciones a cargo de los contratistas, en lo relacionado con los aspectos operativos y administrativos, llevando el registro correspondiente. 5. Apoyar en la revisión, análisis y gestión, de los informes, actas y cuentas de cobro que presentan los contratistas a cargo de la Secretaría General, efectuando las recomendaciones a que haya lugar. 6. Apoyar la revisión, análisis y gestión de los informes, actas y cuentas de cobro de los contratos cuya supervisión es asignada al Gerente de la entidad. 7.

	Apoyar en la adecuada custodia y conservación de los documentos que le sean asignados. 8. Brindar apoyo en la logística de reuniones y eventos que sean programados por la entidad. 9. Atender a los usuarios internos y externos de la Secretaría General del Aeropuerto Internacional Matecaña, en los asuntos administrativos que estén a su cargo. 10. Brindar apoyo en lo correspondiente a la gestión documental de los procesos contractuales de los contratos de prestación de servicios de la Secretaria General. 11. Elaborar informes que le sean requeridos por el supervisor del contrato. 12. Apoyar la organización técnica del archivo de gestión a cargo de la Gerencia.
VALOR DEL CONTRATO:	DIECISEIS MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($16.200.000)
PLAZO DEL CONTRATO:	SEIS (6) MESES CONTADOS A PATIR DEL ACTA DE INICIO Y SIN EXCEDER EL 31 DE DICIEMBRE DE 2024
FECHA DE INICIO:	08-02-2024
FECHA DE TERMINACIÓN:	07-08-2024
SUPERVISIÓN:	ANDRES MANZANARES ROJAS

Para constancia se firma en Pereira a los quince (15) días del mes de agosto de 2024.

ALEXANDRA GUTIERREZ CARDONA
Secretaria General

ACTUACIÓN	NOMBRE	CARGO O VINCULACIÓN	FIRMA
Elaborado por:	Andrés Manzanares Rojas	Profesional Universitario	
Aprobado Dirección Técnica por:	N/A	N/A	
Aprobado Of. Administrativa y Financiera por:	N/A	N/A	
Revisado Secretaría General por:	Alexandra Gutiérrez Cardona	Secretaria General	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones técnicas y legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.			

LA SECRETARIA GENERAL DEL AEROPUERTO INTERNACIONAL MATECAÑA DE PEREIRA

HACE CONSTAR QUE

El señor **JOHAN SEBASTIAN NOREÑA ARBOLEDA** identificado con cédula de ciudadanía número 1.004.699.094 expedida en Pereira, presto Servicios de Apoyo a la Gestión en el Aeropuerto Internacional Matecaña, con NIT 891.480.014-4, de acuerdo con el siguiente contrato:

CONTRATO:	2024-068
ENTIDAD:	AEROPUERTO INTERNACIONAL MATECAÑA
CONTRATISTA:	JOHAN SEBASTIAN NOREÑA ARBOLEDA
MODALIDAD:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LO RELACIONADO CON LA SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO A LAS OBLIGACIONES RELACIONADAS CON LOS ASPECTOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS DE LOS CONTRATOS DEL AEROPUERTO INTERNACIONAL MATECAÑA.
ACTIVIDADES DESARROLLADAS:	1. Apoyar en la verificación de los requisitos establecidos para el pago de actas de ejecución de los contratos de Prestación de Servicios, cuya supervisión se encuentre a cargo de las diferentes dependencias de la entidad. 2. Apoyar en la proyección de bases de datos para seguimiento a la ejecución contractual de los contratos de Prestación de Servicios. 3. Velar por la adecuada custodia y conservación de los documentos de las estepas pre contractual, contractual y pos contractual que reposan en el archivo DRIVE de la entidad. 4. Presentar los informes requeridos de acuerdo con las especificaciones dadas por el supervisor del contrato.
VALOR DEL CONTRATO:	DIEZ MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($10.800.000).
PLAZO DEL CONTRATO:	CUATRO (4) MESES, contados a partir de la fecha de suscripción del acta de inicio,
FECHA DE INICIO:	23 de agosto de 2024
FECHA DE TERMINACIÓN:	22 de diciembre de 2024
SUPERVISIÓN:	ANDRES MANZANARES ROJAS
OBSERVACIONES:	NA

Para constancia se firma en Pereira a los veintiocho (28) días del mes de enero de 2025.

ALEXANDRA GUTIERREZ CARDONA
Secretaria General

ACTUACIÓN	NOMBRE	CARGO O VINCULACIÓN	FIRMA
Elaborado por:	Andrés Manzanares Rojas	Profesional Universitario	
Aprobado Dirección Técnica por:	NA	NA	
Aprobado Of. Administrativa y Financiera por:	NA	NA	
Revisado Secretaría General por:	Alexandra Gutiérrez Cardona	Secretaria General	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones técnicas y legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.			

CERTIFICACIÓN			PERSONERÍA DE PEREIRA
Código: DP-FO-02	Versión: 01	Vigencia: 10/09/2024	

RAD: S-0038

EL SUSCRITO ASESOR JURÍDICO

Y TALENTO HUMANO DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE PEREIRA

CERTIFICA QUE:

El señor (a) **JOHAN SEBASTIAN NOREÑA ARBOLEDA,** identificado (a) con cédula de ciudadanía N° 1.004.699.094, estuvo vinculado (a) en esta agencia del Ministerio Público, mediante el siguiente contrato de prestación de servicio que a continuación relaciono y que fue extraído del sistema integrado de información financiera SIIFWEB:

Contrato de prestación de servicios No. 2024-22:

Objeto contractual: PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA UNIDAD DE DERECHOS HUMANOS
.

- **Plazo de ejecución del contrato:** Tres (6) Meses.
- **Valor total del contrato:** Diez Millones Ochocientos Mil Pesos M/cte ($10’800.000)
- **Fecha de Inicio:** 09/02/2024
- **Fecha de terminación:** 08/08/2024
- **Alcances:** 1. Apoyar a la delegada para la salud, educación y movilidad en los cambios de EPS y traslados a requerimiento de los mismos usuarios que acuden a la personería municipal de Pereira. 2. Apoyar la realización de informes, estadística y consolidada de la delegada para la salud, educación y movilidad, cuando sea requerido por el supervisor del contrato. 3. Acompañar al equipo de la Unidad de Derechos Humanos 24 Horas en los recorridos y las visitas que se programen cuando el supervisor del contrato lo requiera. 4. Apoyar al equipo de la Unidad de Derechos Humanos 24 Horas en las labores de archivo, asegurando que la información recolectada y las demás evidencias que se generen se encuentren debidamente foliadas y archivadas de acuerdo a las normas establecidas en la Ley 594 de 2000. 5. Apoyar al despacho en las actividades administrativas y operativas que se requieran según instrucciones del supervisor del contrato, cuando se requiera. 6. Apoyar la atención al usuario que brinda la Personería de Pereira en su sede central.

- **El contrato se encuentra en ejecución actualmente:** SI __ NO _X_
- **El contrato se ejecutó satisfactoriamente:** SI__X_NO___

La presente certificación se expide a solicitud del interesado en la ciudad de Pereira el día

Contrato de prestación de servicios No. 2024-75:

Objeto contractual: PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA UNIDAD DE DERECHOS HUMANOS
.

- **Plazo de ejecución del contrato:** Dos (2) Meses.
- **Valor total del contrato:** Tres Millones Seiscientos Mil Pesos M/cte ($3’600.000)
- **Fecha de Inicio:** 07/10/2024
- **Fecha de terminación:** 06/12/2024

Alcances: 1. Apoyo en la atención al público y proporcionar información relacionada con la delegada, tanto en la sede principal como en las sedes satélites de la entidad. 2. Apoyo en el registro y actualización de los requerimientos electrónicos resultantes de la operación de los procesos, procedimientos y normas propias de la gestión archivística. 3. Redactar y responder la correspondencia y demás documentos que se le ordene, controlando el envío de los mismos. 4. Elaborar los informes solicitados, garantizando la aplicación de las normas técnicas establecidas por su superior inmediato. 5. Realizar visitas a diferentes lugares de la zona urbana de Pereira que sean asignadas por el supervisor. 6. Acompañar diligencias realizadas por la Personería delegada de derechos humanos y vigilancia juridicial cuando el supervisor lo requiera. 7. Apoyo en las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor, de acuerdo con el nivel, naturaleza y área de desempeño de su perfil.

- **El contrato se encuentra en ejecución actualmente:** SI __ NO _X_
- **El contrato se ejecutó satisfactoriamente:** SI__X_NO___

Contrato de prestación de servicios No. 2024-141:

Objeto contractual: PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA UNIDAD DE DERECHOS HUMANOS.

- **Plazo de ejecución del contrato:** Dieciocho (18) Días.
- **Valor total del contrato:** Un Millón Doscientos Cincuenta Mil Pesos M/cte ($1’250.000)
- **Fecha de Inicio:** 12/12/2024
- **Fecha de terminación:** 31/12/2024

Alcances: Apoyo en la atención al público y proporcionar información relacionada con la delegada, tanto en la sede principal como en las sedes satélites de la entidad. 2. Redactar y responder la correspondencia y demás documentos que se le ordene, controlando el envío de los mismos. 3. Apoyo en las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor, de acuerdo con el nivel, naturaleza y área de desempeño de su perfil.

- **El contrato se encuentra en ejecución actualmente:** SI __ NO _X_
- **El contrato se ejecutó satisfactoriamente:** SI__X_NO___

Veintiocho (28) de Enero de dos mil veinticinco (2025).

SEBASTIAN ZULETA CASTAÑEDA
Asesor Jurídico y Talento Humano
Personería Municipal de Pereira

Proyectó y elaboró
Katherine Rocío Niño Bayona
Profesional Universitario

LA ASESORA JURÍDICA DEL AEROPUERTO INTERNACIONAL MATECAÑA DE PEREIRA

HACE CONSTAR QUE

El señor **JOHAN SEBASTIAN NOREÑA ARBOLEDA**, identificado con cédula de ciudadanía número 1.004.699.094, expedida en Pereira, prestó SERVICIOS PROFESIONALES en el Aeropuerto Internacional Matecaña, con NIT 891.480.014-4, de acuerdo con el siguiente contrato:

CONTRATO:	2025-021
ENTIDAD:	AEROPUERTO INTERNACIONAL MATECAÑA
CONTRATISTA:	**JOHAN SEBASTIAN NOREÑA ARBOLEDA**
MODALIDAD:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL SEGUIMIENTO A LAS OBLIGACIONES DE LOS ASPECTOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS DE LOS CONTRATOS A CARGO DE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DEL AEROPUERTO INTERNACIONAL MATECAÑA.
ACTIVIDADES DESARROLLADAS:	1. Apoyar en la verificación de los requisitos establecidos para el pago de actas de ejecución de los contratos de Prestación de Servicios, cuya supervisión se encuentre a cargo de las diferentes dependencias de la entidad. 2. Brindar apoyo en la verificación del plan de pagos en la plataforma SECOP II de cada contratista del Aeropuerto Internacional Matecaña. 3. Velar por la adecuada custodia y conservación de los documentos de las etapas precontractual, contractual y poscontractual que reposan en el archivo DRIVE de la entidad. 4. Establecer comunicaciones con los contratistas para notificarles sobre cualquier solicitud de ajuste en sus informes de actividades. 5. Las demás que le sean requeridas.

VALOR DEL CONTRATO:	CUARENTA Y UN MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($41.800.000)
PLAZO DEL CONTRATO:	ONCE (11) MESES
FECHA DE INICIO:	31-01-2025
FECHA DE TERMINACIÓN:	30-12-2025
SUPERVISIÓN:	ERIKA JHOANA MEZA RESTREPO
OBSERVACIONES:	

Para constancia se firma en Pereira a los cinco (5) días del mes de enero de 2026.

ERIKA JHOANA MEZA RESTREPO
Asesora Jurídica

ACTUACIÓN	NOMBRE	CARGO O VINCULACIÓN	FIRMA
Elaborado por:	Andrés Manzanares Rojas	Profesional Universitario	
Aprobado Dirección Técnica por:	N/A	N/A	
Aprobado Of. Administrativa y Financiera por:	N/A	N/A	
Revisado Asesoría Jurídica por:	Erika Jhoana Meza Restrepo	Asesora Jurídica	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones técnicas y legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.			

LA ASESORA JURÍDICA DEL AEROPUERTO INTERNACIONAL MATECAÑA DE PEREIRA

HACE CONSTAR QUE

El señor **JOHAN SEBASTIAN NOREÑA ARBOLEDA** identificado con cédula de ciudadanía número 1.004.699.094, expedida en Pereira, prestó SERVICIOS PROFESIONALES en el Aeropuerto Internacional Matecaña, con NIT 891.480.014-4, de acuerdo con el siguiente contrato:

CONTRATO:	2026-015
ENTIDAD:	AEROPUERTO INTERNACIONAL MATECAÑA
CONTRATISTA:	**JOHAN SEBASTIAN NOREÑA ARBOLEDA**
MODALIDAD:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES A LA DIRECCIÓN TECNICA DEL AIM EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EN EL SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO A LOS CONTRATOS QUE SE EJECUTEN BAJO ESTA DIRECCIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA MISMA.
ACTIVIDADES DESARROLLADAS:	1. Acompañar en la verificación de los requisitos establecidos para el pago de actas de ejecución de los contratos que adelanta la Dirección Técnica. 2. Acompañar la revisión y proyección de actas de liquidación de los contratos de obra e interventorías asignados desde el componente administrativo. 3. Elaborar los documentos que le sean asignados y que estén relacionadas con el objeto contractual; así como el trámite de los mismos según indicaciones por parte del supervisor. 4. Acompañar en la verificación del cumplimiento de las obligaciones a cargo del Concesionario, en lo relacionado con los aspectos operativos y administrativos, llevando el registro correspondiente.
VALOR DEL CONTRATO:	TREINTA MILLONES DE PESOS M/CTE ($30.000.000)
PLAZO DEL CONTRATO:	SIETE (07) MESES Y QUINCE (15) DÍAS
FECHA DE INICIO:	16 DE ENERO DE 2026
FECHA DE TERMINACIÓN:	30 DE AGOSTO DE 2026
SUPERVISIÓN:	CARLOS HERNANDO SANDOVAL VERGARA

OBSERVACIONES:	N/A

Para constancia se firma en Pereira a los veintiún (21) días del mes de septiembre de 2026.

ERIKA JHOANA MEZA RESTREPO
Asesora Jurídica

ACTUACIÓN	NOMBRE	CARGO O VINCULACIÓN	FIRMA
Elaborado por:	Andrés Manzanares Rojas	Profesional Universitario	
Aprobado Dirección Técnica por:	N/A	N/A	
Aprobado Of. Administrativa y Financiera por:	N/A	N/A	
Revisado Asesoría Jurídica por:	Erika Jhoana Meza Restrepo	Asesora Jurídica	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones técnicas y legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.			